

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020

Утверждено
Директор МБОУ «Табалахская СОШ»
Эверстова А.Х.
Приказ № 20/14 -ОД
от 02.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родительской общественности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности МБОУ «Табалахская СОШ» с. Улахан-Кюель, являющегося органом общественного управления.
- 1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Советом родительской общественности возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 2 года.
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями Совета являются:

- 2.1. Содействие руководству школы:
 - защита интересов обучающихся и их родителей;
 - контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
 - работа по выявлению социально незащищенных детей;
 - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.
- 2.2. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований даров и спонсорских взносов.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся.
- 3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- Решение, принятые Советом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- Выполнения плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов комитета или всего Совета.
- Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

Организация работы

- В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 7 человек.
 - Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.
 - Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
 - Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
 - О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
 - Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.
7. Документация Совета
- 7.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.
- 7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.