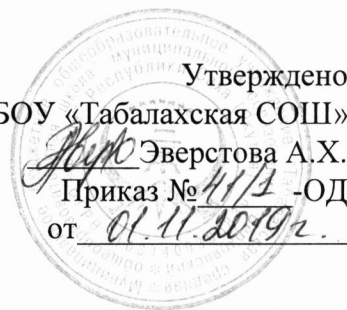


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 01.11.2019 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Табалахская СОШ»  
Эверстова А.Х.  
Приказ № 41/1 -ОД  
от 01.11.2019 г.



Положение  
о едином орфографическом режиме ведения тетрадей учащимися  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»

**1. Общее положение.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей.**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для письменных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для письменных работ
Математика, алгебра и геометрия	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, и одна тетрадь для словарных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, и одна тетрадь для словарных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, и одна тетрадь для словарных работ

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Физика, химия		Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Родной язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для письменных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для письменных работ
Родная литература	Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для письменных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для письменных работ
История, обществознание, право,		Две рабочие тетради и одна тетрадь для письменных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для письменных работ
Биология, география, информатика и ИКТ, астрономия, экономика,		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
ОБЖ, технология, музыка, физкультура, культура народов РС (Я)	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 класса "А"  
Табалахской средней школы  
Иванова Александра

или

Тетрадь  
для контрольных работ  
по математике  
ученика (цы) 5 класса "А"  
Табалахской средней школы  
Иванова Александра

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике во 2 классе со второй четверти, с 4-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.).

В тетрадях по русскому языку во 2 классе записывается арабскими цифрами названием месяца (1 сентября), с 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября).

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математике, алгебре и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. Например, №23 по математике, упражнение 34.

3.7. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:

в 1 -м классе - Ответ. 5 яблок, со 2 -го класса записывается полный ответ - Ответ. У Пети осталось 5 яблок. При решении уравнений слово «проверка» не пишется. Например:

$$x + 5 = 10$$

$$x = 10 - 5$$

$$x = 5$$

$$5 + 5 = 10$$

$$10 = 10$$

\* по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней ПОЛНОЙ клетки, домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетка.

\* по русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа № и тема если есть» пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант «Тема») и пишется дата выполнения работы. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются: по русскому языку и математике, родному языку:

\* в 1 - 9 классах - после каждого урока у всех учеников по русскому языку, математике, родному языку, 10-11 класс не реже чем 1-2 раза в неделю.

\* по иностранному языку в 2-5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю; в 8-9 классах после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц, 10-11 класс не реже чем 1-2 раза в неделю.

\* по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не менее одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11 класса проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 8 классах - через неделю, в 9 - 11 классах - через 10 дней;

\* контрольные работы по математике, физике, химии, иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через 1-2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5 - 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, грамматические, логические ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.8. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников по предмету.

4.9. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

## **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.