

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«28» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Хабарова

«5» апреля 2019 г.

Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ «Табалахская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункты 3.13 ч.3 ст.28; п.3 ч.2 ст.29), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию школы в целом, обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Табалахская СОШ».

1.3. Цель самообследования – всесторонний анализ деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в нем и установление соответствия содержания обучения и воспитания детей целям и задачам учреждения.

1.4. Задачи самообследования:

- описание модели деятельности учреждения;
- определение результативности и качества образовательной деятельности;
- установление степени соответствия содержания образования и качества подготовки обучающихся запланированным параметрам;
- эффективность использования всех ресурсов учреждения;
- анализ причин возникновения и определение путей решения обнаруженных в ходе оценивания проблем;
- выявление резервов развития учреждения и составление прогнозов изменений в нем.

1.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (согласно приложения № 5 «Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию» приказа Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324. Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2014 г. Регистрационный № 31135)

1.6. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- учредитель;
- социальные партнёры школы;
- общественность, граждане, проживающие на территории с. Улахан-Кюель.

1.7. Подготовку Отчета осуществляют представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

- 1.8. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года .
- 1.9. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором ДЮСШ и заверяется печатью школы.
- 1.10. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 1.11. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.
- 1.12. Самообследование проводится в школе ежегодно.

2. Структура отчета по результатам самообследования

- 1. Общие сведения об учреждении.**
- 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности учреждения.**
- 3. Обучающиеся и система работы с ними.**
 - 3.1. Структура и содержание учебных программ по видам спорта.
 - 3.2. Критерии оценки качества образовательного процесса.
 - 3.3. Количество обучающихся в учреждении.
 - 3.4. Краткая характеристика обучающихся и структура контингента.
 - 3.5. Характеристика детских достижений
- 4. Качество культурно-досуговой деятельности.**
- 5. Оценка условий реализации дополнительных образовательных программ.**
 - 5.1. Кадровое обеспечение МБОУ «Табалахская» и система работы с кадрами.
 - 5.2. Система повышения квалификации.
- 6. Связи и контакты МБОУ «Табалахская СОШ».**
- 7. Материально-техническая база**
- 8. Выводы.**

3. Организация самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- 3.1. Планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- 3.2. Организацию и проведение самообследования в учреждении (сбор необходимых для отчета данных);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 3.4. Рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).
- 3.6. Утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации
- 3.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

4. Публикация, презентация и распространение Отчета по результатам самообследования

- 4.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:
 - 4.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.
 - 4.1.2. Проведение собрания трудового коллектива школы.
 - 4.1.3. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).
 - 4.1.4. Публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ.
 - 4.1.5. Распространение в микрорайоне школы информационных листовок с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.
- 4.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.