

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального образования  
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)  
678504 Верхоянский район  
п. Улахан Кюель, ул. М.В. Потаповой, 13  
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;  
факс: (41165) 25-7-50  
E-mail: [tabalahschool@yandex.ru](mailto:tabalahschool@yandex.ru)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Үөһэ» Дьааны улууһа»  
муниципальной тэриллии  
муниципальной бюджетнай уопсай  
үөрэхтээһинин тэрилтэтэ  
«Табалах уопсай үөрэхтээһинин орто оскуолата»  
678504 Үөһэ Дьааны оройуона  
Улахан Күөл б. , М.В. Потапова, ул. 13.  
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;  
факс: (41165) 25-7-50  
E-mail: [tabalahschool@yandex.ru](mailto:tabalahschool@yandex.ru)

Приказ №17/3-ОД

от 2 сентября 2020 года

## О работе школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Саха Якутия №1387 от 24 августа 2020 года «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020-2021 учебном году», Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», Распоряжением Главы МО «Верхоянский район» Республики Саха (Якутия) №662-ПА от 25 августа 2020 года «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Верхоянском районе в 2020-2021 учебном году», **приказываю:**

1. При работе школьной библиотеки необходимо следовать пунктам рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20.
  - 1.1. перед каждым классом провести дезинфекцию, проветривание.
  - 1.2. запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке.
  - 1.3. библиотекаря строго использовать СИЗ.
2. Создать график посещения библиотеки обучающимися.
3. Создать свои Правила «Обращения с учебниками, учебными пособиями и другой литературой» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

И.о. директора школы:

/В.Е.Семенова/

Утверждаю:

Директор:


 А.Х. Эверстова

График работы школьной библиотеки по классам на 2020-2021 учебный год.

	09:05- 09:15	09:15- 09:35	09:25- 09:35	10:15- 10:25	11:00- 11:10	12:15- 12:25	13:00- 13:10
Понедельник	11 класс	1 класс		3 класс	4 класс	8 класс	10 класс
Вторник			2 класс	5 класс	7 класс	9 класс	6 класс
Среда	11 класс	1 класс		3 класс	4 класс	8 класс	10 класс
Четверг			2 класс	5 класс	7 класс	9 класс	6 класс
Пятница	11 класс	1 класс		3 класс	4 класс	8 класс	10 класс
Суббота			2 класс	5 класс	7 класс	9 класс	6 класс

Библиотекарь- Чирикова О.Х.