

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678504 Верхоянский район
п.Улахан Кюөл, ул. М.В. Потаповой, 13
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;
факс: (41165) 25-7-50
E-mail: tabalahschool@yandex.ru



Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Үөһээ Дьааны улууһа»
муниципальной тэриллин
муниципальной бюджетнэй уопсай
үөрэхтээһинин тэрилтэтэ
«Табалаах уопсай үөрэхтээһинин орто оскуолата»
678504 Үөһээ Дьааны оройуона
Улахан Күөл б. , М.В. Потапова,ул. 13.
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;
факс: (41165) 25-7-50
E-mail: tabalahschool@yandex.ru

Приказ №20-ОД

от 2 сентября 2020 года

«Об организации питания в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с нормативными правовыми актами Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Администрации МО «Верхоянский район» №248-ПА от 16.12.2019 года «Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Верхоянский район» РС (Я)», письма МКУ УО ВР РС (Я) №03-26/541 от 31.08.2020г., в связи с вводом в действие методический рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по ВР Потапову М.И. ответственным за организацию горячего питания с 02.09.2020 года.
2. Организовать питание учащихся в школьной столовой в 2020-2021 учебном году по графику (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания по организации здорового питания учащихся с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).
4. Заместителю директора по ВР Потаповой М.И. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 18.09.2020.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

В.Е.Семенова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

М.И. Потапова

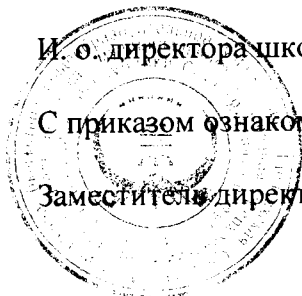


График питания

1-я смена			
Прием пищи		Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак + обед	1 поток	9:15–9:30	25–35
Завтрак + обед	2 поток	10:15–10:30	25–35
Завтрак + обед	3 поток	11:15–11:30	25–35
Завтрак + обед	4 поток	12:15–12:30	25–35

План мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Выбрать способ организации питания (работа базовой столовой, доготовочной, буфета-раздаточной) с учетом оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Сформировать конкурсную документацию для поставок продуктов/блюд/услуг по организации питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Провести проверку процедуры, по которой формируют меню	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и утвердить план производственного контроля	Ответственный за питание	До 10.09.2020
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Ответственный за питание	До 18.09.2020
Сформировать из числа родителей совет родительской общности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	До 21.09.2020

Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 21.09.2020
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Ответственный за питание, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Ответственный за питание, заместитель директора по ВР	В течение года