

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678504 Верхоянский район
п. Улахан Кюель, ул. М.В. Потаповой, 13
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;
факс: (41165) 25-7-50
E-mail: tabalahschool@yandex.ru



Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Үөһээ Дьааны улууһа»
муниципальной тэриллин
муниципальной бюджетнэй уопсай
үөрэхтээһинин тэрилтэтэ
«Табалах уопсай үөрэхтээһинин орто оскуолата»
678504 Үөһээ Дьааны оройуона
Улахан Күөл б. , М.В. Потапова, ул. 13.
тел.: (41165) 25-6-57, 25-7-50;
факс: (41165) 25-7-50
E-mail: tabalahschool@yandex.ru

Приказ №20/2-ОД

от 2 сентября 2020 года

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель Эверстова Александра Христофоровна, директор
комиссии:

Члены комиссии:

1. Горохова Татьяна Константиновна, повар
2. Потапова Матрена Иннокентьевна, ответственный за организацию питания обучающихся
3. Потапов Джулустан Семенович, заведующий хозяйством
4. Эверстова Клавдия Гаврильевна, председатель родительского комитета

2. Утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить план работы комиссии на 2020-2021 учебный год. (Приложение №2).

4. Членам комиссии:

4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

В.Е.Семенова

С приказом ознакомлены:

Повар:

Т.К. Горохова

Заведующий хозяйством:

Д.С. Потапов

Ответственный по питанию:

М.И. Потапова

Председатель родительского комитета:

К.Г. Эверстова

Принято
на педагогическом совете
Протокол № _____
от _____

Утверждено
Директор МБОУ «Табалахская СОШ»
_____ Эверстова А.Х.
Приказ № _____-ОД
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН. технологическими картами, ГОСТами.

II. Основные задачи

- 2.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.5. Организация полноценного питания.

III. Содержание и формы работы

- 3.1. Бракеражный контроль проводится органолептическим методом.
- 3.2. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.
- 3.3. Снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.
- 3.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.
- 3.5. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушалась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда.
- 3.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии.
- 3.7. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

IV. Управление и структура

4.1. В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек: работник пищеблока (повар) и представители администрации образовательного учреждения (заместитель директора по воспитательной работе и директор школы).

4.2. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа (приложение).

V. Документация бракеражной комиссии

5.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

5.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

5.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

5.4. Хранится бракеражный журнал у заведующего пищеблоком.

Приложение №2
к приказу № 20/2-ОД
от 02 сентября 2020 г.

План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание