

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования» муниципального образования
«Верхоянский район» Республики Саха (Якутия)
678500 Верхоянский район
п. Батагай, ул. Шадрина, 1
тел.: (41165) 2-14-08, 2-14-01;
факс: (41165) 2-14-08
E-mail: uuobat@yandex.ru



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Үөһээ Дьааны улуунун үөрэҥин салалтата»
муниципальный казенный гэрэлтэ,
678500 Үөһээ Дьааны оройуона
Баатабай б., Шадрина уул., 1;
тел.: (41165) 2-14-08, 2-14-01;
факс: (41165) 2-14-08
E-mail: uuobat@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.04.2021

01-07/ 98

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Верхоянском районе Республики Саха (Якутия) в 2021 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 30.03.2021 г. №01-03/469, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Верхоянском районе в 2021 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Верхоянского района, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Отделу общего образования:

- обеспечить мероприятия в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2021 году;

- довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям государственных образовательных организаций обеспечить мероприятия в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2021 году.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 14.02.2020 г. №01-10/215 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2020 году».

6. Общую координацию работы возложить на отдел общего образования (начальник Новгородова Т.И.).

7. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Платонова А.А.

И.о. начальника



В.К.Тимофеев

Алексеева С.Е., отдел общего образования

84116520177

**Организационно-территориальная схема проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в
Республике Саха (Якутия) в 2021 году**

I. Общая часть

Настоящая организационно-территориальная схема разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013г. №755 «Правила формирования и ведения федеральной информационной системы государственной итоговой аттестации и приема и региональной информационной системы государственной итоговой аттестации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 N 552, от 12.01.2015 N 2, от 06.04.2017 N 312)

1. Настоящая организационно-территориальная схема определяет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9.

2. ГИА-9 на территории Республики Саха (Якутия) проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных в текущем году к ГИА-9;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

в) в форме основного республиканского экзамена (далее – ОРЭ) с использованием КИМ – для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

II. Перечень организаций и учреждений, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

3. Подготовка и проведение ГИА-9 на территории Республики Саха (Якутия) организует и обеспечивает Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки РС (Я)) при участии:

- ✓ государственного бюджетного учреждения «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)» (далее – ЦМКО);
- ✓ автономного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского-II» (далее - ИРО и ПК);
- ✓ органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в муниципальных районах (далее – МОУО) и городских округах (далее – ГУНО);
- ✓ образовательных организаций Республики Саха (Якутия) (далее - ОО).

4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 на территории Республики Саха (Якутия), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой (далее – ФИС), обработки экзаменационных работ ОГЭ и ОРЭ осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), созданный на базе ЦМКО.

5. Для организационно-правового и экспертного сопровождения проведения ГИА-9 формируются следующие организационные структуры:

- ✓ Государственная экзаменационная комиссия Республики Саха (Якутия) (далее – ГЭК);
- ✓ члены ГЭК;
- ✓ предметные комиссии Республики Саха (Якутия) (далее – предметные комиссии). Предметные комиссии Республики Саха (Якутия) создаются по каждому общеобразовательному предмету для проверки заданий с развернутыми ответами ОГЭ, ГВЭ и ОРЭ и оформления результатов проверки соответствующими протоколами. Состав предметных комиссий формируется из числа работников ИРО и ПК им С.Н.Доского II, учителей образовательных организаций и преподавателей Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова, Якутского педагогического колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, прошедших соответствующую подготовку. Состав предметных комиссий определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету. Состав и структура предметной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Минобрнауки РС (Я) по согласованию с ГЭК.
- ✓ конфликтная комиссия Республики Саха (Якутия) (далее – конфликтная комиссия). Конфликтная комиссия Республики Саха (Якутия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена и основного республиканского экзамена, защиты прав участников ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ.

- ✓ пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- ✓ система общественного наблюдения за проведением ГИА-9.

Институт общественных наблюдателей создается в целях обеспечения информирования общественности о ходе проведения ГИА-9 и осуществления общественного наблюдения за проведением экзаменов. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет Минобрнауки РС (Я).

Аккредитация общественных наблюдателей завершается не позднее чем за два дня до начала экзамена и (или) даты рассмотрения апелляций.

Полномочия общественных наблюдателей определяются Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. №491. (в ред. Приказов Минобрнауки России от 19.05.2014 N 552, от 12.01.2015 N 2, от 06.04.2017 N 312)

Информирование общественных наблюдателей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА-9, входит в компетенцию МОУО.

III. Полномочия и регламент деятельности организаций, учреждений и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия):

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|---|--|--|
| Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 на территории Республики Саха (Якутия) | В соответствии с моделью дорожной карты «Организация и проведение ГИА в РС (Я) в 2021» | Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 на территории РС (Я) |
| Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 | Своевременное внесение информации в РИС и ФИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в ФИС и РИС ГИА-9 |
| Формирование, согласование и утверждение персонального состава ГЭК в Республике Саха (Якутия) | До 28 февраля | Приказ Минобрнауки РС (Я) |
| Определение и утверждение мест регистрации для прохождения государственной итоговой аттестации на территории Республики Саха (Якутия) | До 31 декабря 2020 г. | Приказ Минобрнауки РС (Я) |

| | | |
|---|--|---|
| Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в установленном порядке | не ранее 1 февраля и не позднее, чем за два рабочих дня даты проведения экзамена | Приказ Минобрнауки РС (Я) |
| Утверждение состава членов ГЭК РС (Я) | До 10 февраля | Приказ Минобрнауки РС (Я) |
| Определение (по согласованию с ГЭК) минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования | апрель | Приказ Минобрнауки РС (Я) |
| Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, определение мест хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите КИМ от | В период проведения ГИА | Приказ Минобрнауки РС (Я) |
| Обеспечение деятельности РЦОИ, предметных и конфликтной комиссий | В период проведения ГИА | Организованное проведение ГИА-9 |
| Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам | В соответствии с графиком проверки, обработки ЭМ ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ | Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ |
| Сбор и обработка аналитических материалов МОУО по результатам проведения ГИА-9 | До 15 июля (по итогам основного периода) До 1 октября | Подготовка отчета по итогам проведения в РС (Я) ГИА-9 |
| Направление в Рособrnадзор отчета по итогам проведения в РС (Я) ГИА-9 | В сроки установленные Рособrnадзором | Письмо в Рособrnадзор |
| Направление в Рособrnадзор результатов самодиагностики по Критериям ГИА-9 | В сроки установленные Рособrnадзором | Письмо в Рособrnадзор |

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр мониторинга качества образования Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)»:

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|--|--|---|
| Обеспечение работы РЦОИ | В период подготовки и проведения ГИА-9 | Обеспечение исполнения всех функций РЦОИ |
| Обеспечение информационно-технологического, методического и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9 | В соответствии с Моделью дорожной карты «Организация и | Организованное проведение ГИА-9 |
| Обеспечение технологического и информационного взаимодействия с ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и другими федеральными организациями, координирующими организацию и проведение ГИА-9 | В течение года | Обеспечение согласованности действий |
| Участие в разработке проектов инструктивных, методических документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 | В течение года | Направление в МО РС (Я) проекта инструкций |
| Разработка инструктивных материалов по подготовке и проведению ГИА-9, обработке результатов экзаменов на основе методических рекомендаций ФЦТ | До 30 апреля | Инструкции для всех категорий организаторов ГИА-9 |
| Подготовка и отбор экспертов, привлекаемых для проверки заданий с развернутым ответом ОГЭ, ОРЭ | По определенному графику | Сертификация экспертов ПК |
| Обучение муниципальных координаторов, руководителей ППЭ, отдельных категорий организаторов | По отдельному графику | Организация онлайн семинаров |
| Обучение технических специалистов, привлекаемых к обработке бланков экзаменов | По отдельному графику | Организация онлайн семинаров |
| Статистическая обработка информации о результатах ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ | До 1 октября | Представление отчета в МО РС (Я) |
| Разработка информационно-аналитического сборника о результатах ГИА-9 в текущем году | До 1 октября | Издание сборника |
| Осуществление мониторинга качества образования, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение качества основного общего образования | В течение года | Исполнение распорядительных и нормативных актов |
| Заключение договоров с лицами, задействованными (привлеченные) в проведении ГИА-9 | В период организации и подготовки к ГИА-9 | Заключение договоров |
| Осуществление иных функций в рамках подготовки и проведения ГИА-9 | В течение года | |

3. Региональный центр обработки информации:

| Содержание деятельности | Срок исполнения |
|---|--|
| Формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, Порядком проведения ГИА-9 и планом-графиком внесения сведений в ФИС и РИС в 2020 году | Согласно плану-графику предоставления информации в ФИС, РИС в 2021 г., утвержденному уполномоченной организацией письмо ФЦТ от 16 ноября 2020 г. № 10-712) |
| Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС | В течение года |
| Оперативное взаимодействие с МОУО, ГУНО по вопросам формирования РИС ГИА-9 | В течение года |
| Обучение персонала РЦОИ и лиц, привлекаемых к работе в РЦОИ в период проведения ГИА-9 | По отдельному графику |
| Обеспечение ППЭ необходимыми комплектами экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 в электронном зашифрованном виде | В соответствии со сроками и схемами передачи ЭМ в ППЭ |
| Прием материалов ГИА-9 на обработку от представителей ГЭК из ППЭ ГО «г. Якутск» и по защищенному портал ГБУ «ЦМКО МО РС (Я)» (192.168.2.10.) из МОУО и ППЭ ТОМ | В день проведения экзаменов |
| Осуществление централизованной проверки результатов ГИА-9 | Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соотв-му учебному предмету |
| Информационно-технологическое обеспечение работы предметных комиссий | В соответствии с графиком работы предметных комиссий |
| Представление в ГЭК итоговых протоколов проверки результатов ГИА-9 | Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету |
| Обеспечение доставки протоколов проверки результатов ГИА-9, утвержденных ГЭК в МОУО | В день утверждения ГЭК результатов ГИА-9 |
| Информационно-технологическое обеспечение работы конфликтной комиссии | В соответствии с графиком работы конфликтной комиссий |
| Информационное обеспечение работы ГЭК, МО РС (Я), МОУО, ГУНО, ОО в части подготовки, организации и проведения ГИА-9 | В течение года |

4. Автономного образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского-II»:

| Содержание деятельности | Срок исполнения |
|--|---|
| Проведение курсов повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение в IX классах | В соответствии с заявками образовательных организаций |
| Обеспечение подготовки членов предметных комиссий, привлекаемых к проведению ГИА-9 | по отдельному графику |
| Содержательный анализ результатов ОГЭ 2020 г. совместно с председателями ПК | июль-август |

5. Органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|--|---|--|
| Обеспечение работы РЦОИ | В период подготовки и проведения ГИА-9 | Обеспечение исполнения всех функций РЦОИ |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9 | В период подготовки проведения ГИА-9 | Приказ МОУО |
| Назначение лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО | В период подготовки проведения ГИА-9 | Персональный состав лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО |
| Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в МОУО, режима информационной безопасности при работе в РИС и защищенными каналами связи | В сроки, установленные Минобрнауки РС(Я) | Внесение сведений в РИС в соответствии с Правилами формирования и ведения РИС, порядком проведения ГИА-9 и планом-графиком внесения сведений в РИС в 2020 году |
| Оперативное взаимодействие с ОО по вопросам формирования РИС ГИА-9 | В течение года | Внесение сведений в установленные сроки. |
| Информирование о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА по ОП ОО | Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными СМИ, организация работы «горячей линии». |

| | | |
|--|--|--|
| Формирование предложений по местам расположения ППЭ ГИА-9 | До 15 февраля | Письмо в ЦМКО |
| Определение количества участников ГИА-9 по предметам (ГИА-9) | До 1 марта | Письмо в ЦМКО |
| Прием от ОО и осуществление первичной экспертизы пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ и ОГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья | За 2 недели до начала экзаменов | Направление в ЦМКО |
| Формирование списка участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья и пакета подтверждающих документов | За 2 недели до начала экзаменов | Письмо в ЦМКО, подтверждающие документы |
| Формирование списка обучающихся 9 классов, имеющих право на досрочное прохождение ГИА | До 18 марта | Письмо в ЦМКО, подтверждающие документы |
| Формирование состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников (иностранные языки), ассистентов | До 18 марта | Письмо в ЦМКО |
| Организация информирования о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году | До 1 апреля | Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными |
| Организация информирования: – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах | До 20 апреля | |
| Распределение на экзамены ППЭ, аудиторий, участников ГИА-9, работников ППЭ | Согласно графику внесения сведений в РИС | Внесение сведений в РИС |

| | | |
|--|---|---|
| Организация обучения руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов | Согласно графику МОУО | Обучение работников ППЭ под роспись |
| Организация приема и регистрации заявлений от граждан, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций | не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 2 рабочих дня | Направление для аккредитации в ЦМКО списка лиц, желающих пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей |
| Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям, аккредитованным Минобрнауки РС(Я). Организация обучения общественных наблюдателей | До 21 мая | Журнал выдачи удостоверений |
| Обеспечение ППЭ необходимыми техническими средствами и оборудованием | До начала экзаменов | Обеспечение готовности ППЭ |
| Обеспечение проведения ОГЭ в ППЭ | В период проведения ГИА-9 | Соблюдение требований, технологических условий и безопасности всех категорий лиц |
| Обеспечение взаимодействия с муниципальными службами органов внутренних дел и здравоохранения при проведении ГИА-9 | В период организации и подготовки ГИА-9 | Обеспечение безопасности всех категорий участников ОГЭ |
| Обеспечение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче ЭМ, определение мест хранения ЭМ | В период проведения ГИА-9 | Соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 |
| Организация своевременного информирования ОО обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК результатах ГИА-9 | В соответствии с графиком проверки, обработки ЭМ | Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ОРЭ, ГВЭ |

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| Организация сбора заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и обеспечение доставки заявлений в конфликтную комиссию РС (Я), информирование апеллянтов о дате и времени рассмотрения апелляций | В соответствии с графиком РЦОИ | Обеспечение работы конфликтной комиссии |
| Подготовка отчета об организации и проведении ГИА-9 | Июль | Отправка отчета в ЦМКО |
| Осуществление иных полномочий в рамках обеспечения организованного проведения ГИА-9 | В течение года | |

6. Пункты первичной обработки информации:

| Содержание деятельности | Срок исполнения |
|--|---|
| Обеспечение работы ППОИ | В период подготовки и проведения ГИА-9 |
| Обеспечение бесперебойной и непрерывной работы каналов связи с РЦОИ и ППЭ | В течение года |
| Получение из РЦОИ по защищенному каналу связи зашифрованных ЭМ, паролей для тиражирования ЭМ и передача их в ППЭ | В соответствии со сроками и схемами передачи ЭМ в ППЭ |
| Тиражирование ЭМ в штабе ППЭ | В день экзамена |
| Сканирование бланков участников ГИА-9 | В день экзамена |
| Передача сканированных бланков участников ГИА-9 в РЦОИ по защищенному каналу связи | В день экзамена до 21 ч |

7. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (государственные, муниципальные, негосударственные), в том числе образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|---|-----------------|------------------------------------|
| Назначение лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-9 | До 30 ноября | Приказ образовательной организации |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в ОО, режима информационной безопасности при работе в РИС и защищенными каналами связи | В сроки, установленные МО РС (Я) | Внесение сведений в РИС в соответствии с Правилами формирования и ведения РИС, порядком проведения ГИА-9 и планом-графиком внесения сведений в РИС в 2020 году |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9 | До 31 декабря | Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте ОО. |
| Формирование списка обучающихся, участвующих в ГИА-9 | До 31 декабря | Составление списка |
| Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов ОО для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка проведения ГИА-9 | Февраль-март | Направление информации в МОУО, ГУНО. Обучение педагогов |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о Порядке проведения ГИА-9 | До 1 марта | Проведение родительских собраний. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). |
| Прием и регистрация в соответствии с п.12-15 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГИА-9 | До 1 марта | Формирование списка участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9 |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p>Формирование пакета документов на обучающихся, проходящих ГИА-9 в форме ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ходатайство руководителя ОО, согласованное учредителем; – копии заявлений обучающихся на участие в ГВЭ; – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, представленные обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; – копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, представленные обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами | <p>До 1 марта</p> | <p>Передача в МОУО, ГУНО пакета документов на обучающихся, проходящих ГИА-9 в форме ГВЭ.</p> <p>Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью ОО.</p> |
| <p>Формирование пакета документов на участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ходатайство руководителя ОО, согласованное учредителем; – копии заявлений обучающихся на участие в ОГЭ; – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, представленные обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; – копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, представленные обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами; – копия приказа ОО об обучении на дому. | <p>До 1 марта</p> | <p>Передача в МОУО, ГУНО пакета документов на участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью ОО.</p> |
| <p>Формирование пакета документов на обучающихся, проходящих ГИА-9 в досрочный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ходатайство руководителя ОО, согласованное учредителем; – копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 досрочно; – копии заявлений обучающихся на участие в ГИА-9; – копии документов, подтверждающие основание для прохождения ГИА-9 досрочно. | <p>До 1 марта</p> | <p>Передача в МОУО, ГУНО пакета документов на обучающихся, проходящих ГИА-9 в досрочный период.</p> <p>Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью ОО.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения ГИА-9 в 2021 году | До 1 апреля | Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте ОО. |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись: – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | До 20 апреля | Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте ОО. |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о правилах заполнения бланков экзаменационных работ, о ведении в ППЭ видеонаблюдения. | До 20 мая | Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). |
| Издание приказа о допуске к ГИА-9 обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования | До 22 мая | Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9 |
| Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ. Получение оперативной информации, поступающей из ППОИ. Предоставление информации в ППОИ о ходе подготовки к ГИА-9 | В период подготовки к ГИА-9 | Обеспечение информационного обмена с РЦОИ |
| Направление работников ППЭ на инструктаж по вопросам проведения ГИА-9 | До 21 мая | Обеспечение участия работников ППЭ |
| Направление работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов) в назначенные ППЭ | В соответствии со сроками проведения ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ | Обеспечение участия работников ППЭ |
| Организация сопровождения участников ГИА-9 до ППЭ | В день проведения ГИА-9 | Информирование Руководителя ППЭ о порядке их явки в ППЭ |

| | | |
|---|--|--|
| Обеспечение ППЭ необходимыми техническими средствами и оборудованием | До начала экзаменов Работа - в течение года | Обеспечение готовности ППЭ |
| Тиражирование экзаменационных материалов | За 2 часа до экзамена | Обеспечение ППЭ экзаменационными материалами |
| Сканирование бланков ЭМ участников ГИА-9 | В день экзамена | Обеспечение работы РЦОИ |
| Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-9 | Не позднее 2-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК результатов ГИА-9 | Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА-9, полученными обучающимися |
| Прием и передача апелляций о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию | Прием в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ГИА-9. Передача в конфликтную комиссию в день приема апелляции от участника ГИА-9 | Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи апелляций. |
| Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о решении конфликтной комиссии | В день получения протокола конфликтной комиссии | Протокол ознакомления под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения апелляции конфликтной комиссией |
| Обеспечение условий деятельности ППЭ, созданного на базе ОО, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, предъявляемыми к ППЭ | В период проведения ГИА-9 | Соблюдение всех требований к ППЭ |
| Обеспечение соблюдения прав обучающихся при подготовке и проведении ГИА-9 | В течение учебного года | |

8. Государственная экзаменационная комиссия Республики Саха (Якутия):

| Содержание деятельности | Планируемый срок исполнения |
|--|---|
| Согласование мест расположения ППЭ на ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ | Доср. и осн. периоды – до 01.03 |
| Прием от МОУО пакетов документов на обучающихся, подавших заявления об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего года | За 2 недели до начала соответствующих экзаменов |
| Согласование: – графика проверки, обработки ЭМ, выдачи результатов ГИА-9 – мест хранения ЭМ для проведения ГИА-9 – мест и порядка хранения экзаменационных работ, выполненных участниками ГИА-9; – лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения ГИА-9 и экзаменационным работам, выполненным участниками ГИА-9. | До 10 апреля |
| Рассмотрение и согласование ГЭК списка обучающихся, претендующих на освобождение от прохождения ГИА в соответствии с п.4 Порядка проведения ГИА-9 | Досрочный период – до 1 апреля |
| Согласование составов: – предметных комиссий – конфликтной комиссии | До 1 апреля |
| Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 | не ранее 1 февраля и не позднее, чем за 2 рабочих дня |
| Согласование персонального состава членов ГЭК | – до 16 апреля – до 20 авг |
| Согласование минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования | март |
| Взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 | В период проведения ГИА-9 |
| Принятие решений: – об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции данного обучающегося о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9; | В течение 2-х рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений |

| | |
|--|---|
| <p>– об изменении результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция данного обучающегося о несогласии с выставленными баллами</p> | |
| <p>Принятие решений:</p> <p>– об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения данным обучающимся установленного Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>– об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, указанными в п.49 и 50 Порядка проведения ГИА или иными (неустановленными) лицами</p> | <p>В течение 2-х рабочих дней с момента документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9</p> |
| <p>Принятие решения о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году обучающимися:</p> <p>- получившими на ГИА неудовлетворительный результат не более чем по двум учебным предметам</p> <p>- не явившимися на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК была удовлетворена; результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в п. 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами.</p> | <p>Решением ГЭК</p> |
| <p>Утверждение результатов ГИА-9 по общеобразовательным предметам</p> | <p>В соответствии с графиком проверки ЭМ РЦОИ</p> |

9. Предметные комиссии Республики Саха (Якутия):

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|--|--|---|
| Прохождение обучения экспертов предметных комиссий | До 1 мая | Аттестация экспертов |
| Осуществление проверки и обработки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ в соответствии с рекомендациями и инструкциями ФИПИ и ОРЭ | В соответствии с графиком работы предметных комиссий | Протоколы проверки бланков ответов участников ГИА-9 |
| Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при | В период работы предметной | Соблюдение инструкций ФИПИ, |

| | | |
|---|-------------|-------------------------------|
| проверке и передаче экзаменационных работ в РЦОИ | комиссии | Рособрнадзора |
| Составление анализа типичных ошибок, допущенных в ответах обучающихся, рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по предмету | Июль-август | Направление информации в ЦМКО |

10. Конфликтная комиссия Республики Саха (Якутия)

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|---|---|---|
| Прием и рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и заключений о результатах проверки по фактам, изложенным в апелляции. | Прием – в день проведения экзамена. Рассмотрение – в течение 2 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию | Оформление решения конфликтной комиссии |
| Прием и рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с выставленными баллами | Прием – в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету. Рассмотрение – в течение 3 рабочих дней | Протокол заседания конфликтной комиссии |
| Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях | В день принятия ГЭК решения по результатам работы конфликтной комиссии | Направление в ОО результатов рассмотрения апелляций конфликтной комиссией для ознакомления обучающихся и их родителей |
| Обеспечение установленного порядка хранения документов и соблюдения режима информационной безопасности | В период работы конфликтной комиссии | Соблюдение требований нормативных документов |

11. Организация системы общественного наблюдения

| Содержание деятельности | Срок исполнения | Результат исполнения |
|--|--|--|
| Подача заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в ППЭ, рассмотрении апелляций конфликтной комиссией | не ранее 1 февраля и не позднее чем за 2 рабочих дня | Формирование списка лиц, желающих пройти аккредитацию в качестве общественного наблюдателя |

| | | |
|--|--|--|
| Прохождение обучения. Знакомство с нормативно-правовыми актами и инструкциями, регламентирующими проведение ГИА-9 | | Прохождение инструктажа под роспись |
| Прохождение процедуры аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 | Не позднее, чем за 2 дня до ГИА-9 | Получение удостоверения общественного наблюдателя |
| Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, рассмотрения апелляций конфликтной комиссией | В дни проведения экзаменов и работы конфликтной комиссии | Заполнение протоколов общественного наблюдения. Информирование о ходе проведения ГИА-9 на территории муниципального образования, городского округа |

12. Порядок регистрации для участия в ГИА.

Для участия в ГИА-9 обучающемуся необходимо до 1 марта 2021 года подать заявление с перечнем предметов и согласие на обработку персональных данных (обязательное условие).

Заявление на участие в ГИА-9 подается в местах регистрации – в образовательную организацию, в которой обучается участник ГИА.

После 1 марта 2021 года обучающийся по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)

может изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов, обратившись в ГЭК. В этом случае не позднее двух недель до начала соответствующих экзаменов он подает заявление в ГЭК, где указывает измененный перечень предметов с объяснением причин изменения первоначального заявления.

Общее количество экзаменов не должно превышать четырех.

Заявления подаются обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды имеют право пройти ГИА-9 в форме ОГЭ по желанию. Для обучающихся с ОВЗ, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

13. Информирование граждан.

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на официальных сайтах ОИВ, учредителей, заграничных учреждений, образовательных организаций или на специализированных сайтах публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря;
- о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.
- нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

14. Организация пунктов проведения экзаменов.

Экзамены проводятся в ППЭ, организуемых по решению ГЭК в образовательных организациях.

Места расположения ППЭ определяются исходя из того, что время доставки участников ГИА-9 к ППЭ должно составлять не более одного часа. Количество ППЭ определяются исходя из общей численности участников ОГЭ, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена закрываются и опечатываются. Для каждого участника выделяется отдельное рабочее место. В ППЭ до входа выделяется место для личных вещей обучающихся.

ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения в аудиториях и штабе, стационарным или переносным металлоискателем до входа в ППЭ.

Организация тиражирования, упаковки и сканирования экзаменационных материалов проводится под видеонаблюдением.

15. Особенности проведения ОГЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОГЭ проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

При проведении экзамена в аудитории вместе с участниками ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание и другое. Ассистентом может быть родитель (законный представитель).

Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Участники ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи экзамена имеют право пользоваться необходимыми техническими средствами.

Во время проведения экзамена для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, в аудитории проведения экзамена.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен может быть организован на дому. В этом случае, ассистентами могут выступать родители (или законные представители) обучающегося. Также должен присутствовать уполномоченный ГЭК и 1 организатор для проведения инструктажа по заполнению бланков ответов.

16. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов и условия повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году.

После утверждения ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в МОУО, с МОУО по ОО для последующего ознакомления обучающихся с утвержденными результатами ГИА. Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в дополнительные (сентябрьские) сроки в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам;

участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов;

не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы решением ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами.

17. Прием и рассмотрение апелляций.

Участник ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ) имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена и (или) о несогласии с выставленными баллами.

Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий с кратким ответом, с нарушением обучающимся требований Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы, не рассматриваются КК. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 63 Порядка) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого выпускником была подана апелляция, аннулируется, и выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по данному предмету в иной день, предусмотренный расписанием (дополнительные сроки).

Участники ОГЭ и (или) их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день, после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами и последующей ее обработки поступают в образовательную организацию участника ГИА-9.