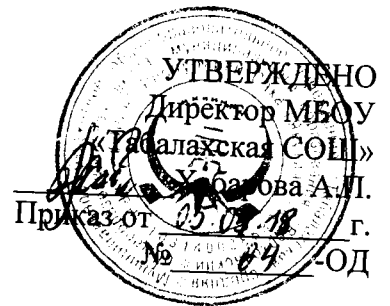


Принято на общем собрании  
МБОУ «Табалахская СОШ»  
Верхоянский район  
Республика Саха (Якутия)  
Протокол №15 от 05 апреля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Табалахская средняя общеобразовательная школа»**

**Общие положения**

- 1.1. Управляющий Совет (далее Совет) МБОУ «Табалахская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов об образовании, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Основными задачами Совета являются:
  - 1.2.1. Определение основных направлений развития Учреждения и особенностей ее образовательной программы.
  - 1.2.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.
  - 1.2.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
  - 1.2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении

**2. Компетенция совета**

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 2.1. Участие в разработке образовательной программы;
- 2.2. Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 2.3. Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- 2.4. Привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 2.5. Установление режима работы образовательного учреждения;
- 2.6. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательного учреждения;
- 2.9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 2.10. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 2.11. Участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 2.12. Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 2.13. Разрешение конфликтных ситуаций.

### 3. Состав совета и его формирование

- 3.1. Совет состоит из 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.  
Управляющий совет состоит из 9-и человек. В его состав входят:
  - директор Учреждения;
  - 2 члена от родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов;
  - 3 члена от педагогических работников Учреждения;
  - 2 члена от обучающихся старших классов;
  - 1 член от органов местного самоуправления (представитель Учредителя Учреждения);
  - 1 член от местного сообщества.Управляющий совет Учреждения, избирается сроком на 2 года.
- 3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.
- 3.3. В состав совета входит один представитель от обучающихся старших классов.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов совета.
- 3.5. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой

категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в совет Учреждения избираемых членов совета организуется учредителем Учреждения. Приказом учредителя назначаются сроки выборов должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете Учреждения и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), утвержденный приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом и первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3.12. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями предусмотренными уставом Учреждения и настоящим положением.

3.14. Член совета Учреждения может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.4. Председатель совета организует и планирует его работу, созывая заседания совета, и председательствует на них, организует и планирует его работу, созывает заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия на заседании совета его председателя, функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

#### **5. Организация работы совета**

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседаний совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается, приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В

этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем секретарем, которые

несут ответственность за достоверность протокола. Постановление и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию школы.

5.7. С момента регистрации Учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

5.8. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **6. Комиссия совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя: утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

## **7. Права и ответственность члена совета**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) Учреждение, однако в праве сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного посещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Учреждения, член совета – обучающийся выводится из состава на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- Собственного желания выраженного в письменной форме;
- Представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформлено соответствующим приказом;
- Директор и другие работники Учреждения – при увольнении из Учреждения
- Обучающийся – после окончания Учреждения, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- Совершение аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также применения действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся.
- Совершение противоправных действий несовместимых с членством в совете;
- Выявление следующих обстоятельств препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признания по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.