



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И
СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
в МБОУ «Табалахская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Табалахская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Табалахская СОШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Табалахская СОШ», выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Табалахская СОШ».

1.3. Оформление и выдачи справки об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Табалахская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Табалахская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Табалахская СОШ».

1.5. Справка об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Табалахская СОШ».

1.6. Справка об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Табалахская СОШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ».

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» выдаётся учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Табалахская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами) или баллы (для учащихся 11 класса – арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ».
- подпись директора МБОУ «Табалахская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Табалахская СОШ»

Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации исходящих документов в МБОУ «Табалахская СОШ».

2.6. Копия справки об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Табалахская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Табалахская СОШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Табалахская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ».
- 3.3. Подпись директора МБОУ «Табалахская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.
- 3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.
- 3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Табалахская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Табалахская СОШ»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).
- 3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации исходящих документов об обучении в МБОУ «Табалахская СОШ».

