



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Табалахская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табалахская средняя общеобразовательная школа» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссий является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года.
- промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном органе управления образованием);

-конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3.Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4.Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

### **3.Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы;

-принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции ;

-обжалование принятого решения может быть в установленном законодательством РФ порядке;

-сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

### **4.Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

-принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

-принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5.Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2.Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

5.3.Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы три года.