



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МБОУ «Табалахская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Табалахская СОШ» (далее – Положение, Организация) - разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Организации.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Организацией порядке.

1.4. Основные понятия:

Аттестация обучающихся - элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (темы, раздела, учебного предмета, дисциплины (модуля) и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем образовательной программы.

Промежуточная аттестация - аттестация обучающихся по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практике, входящим в состав образовательной программы, или их отдельным разделам.

Итоговая аттестация - итоговая оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, уровня сформированности предметных и межпредметных знаний, компетенций по предметам, темам, разделам образовательной программы;

- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения по программе;

- контроль освоения образовательной программы.

1.6. При проведении аттестации соблюдаются следующие принципы:

- объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- естественность процесса контроля и оценки (проведение контрольных мероприятий в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

1.7. Для аттестации обучающихся в Организации приняты четырехбалльная («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и двухбалльная («зачет», «незачет») системы оценивания.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Наличие текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается образовательной программой.

2.2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся, осуществляется педагогическими работниками в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.3. Периодичность, формы текущего контроля и его методы педагогический работник определяет самостоятельно, исходя из вида, содержания, структуры, логики построения учебных предметов, дисциплин (модулей), разделов и тем программы.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости могут быть: наблюдение, собеседование и т.п.

2.5. Средствами текущего контроля успеваемости могут быть: самостоятельная работа, творческое задание и т.д.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7. Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии применяемого оценивания в рамках текущего контроля успеваемости до начала его проведения и пояснить полученные результаты в случае необходимости.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Наличие промежуточной аттестации обучающихся и форм ее проведения устанавливаются образовательной программой и ее учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов образовательной программы (раздела, предмета, дисциплины, модуля и т.п.) и установления уровня достижения обучающимися планируемых (промежуточных) результатов обучения по образовательной программе.

3.3. Возможными формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть: контрольная работа, зачет, защита проекта и т.п.

3.4. Промежуточная аттестация входит в период (время изучения) учебного раздела (дисциплины, предмета, модуля и др.), в соответствии с расписанием занятий и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела.

3.5. Сроки промежуточной аттестации, правила проведения, а также критерии применяемого оценивания должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по

изучаемому учебному разделу (дисциплина, предмет, модуль и др.) и не могут быть изменены в период изучения учебного раздела.

3.3. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка. В конце учебного года проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике.

3.4. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится система балльного (отметочного) оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

3.5. Успеваемость обучающихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении установленного Организацией образца.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

3.11. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся

4.1. Формы итоговой аттестации, критерии применяемого оценивания обучающихся, объем времени, отводимого на итоговую аттестацию, устанавливаются самостоятельно Организацией и закрепляются в образовательной программе.

4.2. Итоговая аттестация может включать в себя одно или несколько итоговых аттестационных испытаний. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование.

4.4. Требования к материалам для проведения годовой аттестации: материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

4.5. Содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ

4.6. Информация об итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.

4.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом. Список учащихся, освобожденных от годовой

аттестации, утверждается приказом руководителя ОУ.

4.8. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.9. В помещении (аудитории), где проводится итоговое аттестационное испытание, участникам итоговой аттестации запрещаются: разговоры, пересаживания, обмен любыми материалами и предметами, пользование личными мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами, пользование справочными материалами (кроме разрешенных).

4.10. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми справочными материалами, не содержащими прямого ответа на вопросы итоговой аттестации.

4.11. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа директора Организации ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.12. Взимание с обучающихся платы за прохождение итоговой аттестации не допускается.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении установленного образца.

4.14. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

4.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная/триместровая (2-9 классы.), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (триместра), полугодия.

5.4. Отметка обучающегося за четверть (триместр), полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. Организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 7 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть (триместр), полугодие, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную (триместровую), полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (триместровую), полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).